



**PROCURA DELLA REPUBBLICA**  
presso il Tribunale di Bari

**Richiesta rilascio certificato di chiusura inchiesta**

Il/la Sottoscritto/a

COGNOME E NOME

DATA E LUOGO DI NASCITA

RESIDENZA  
(Via/Piazza, n° civico, Città, CAP)

**PREMESSO**

che lo/la stesso/a ha presentato denuncia di \_\_\_\_\_

e che il relativo procedimento N. \_\_\_\_\_ è stato archiviato

**CHIEDE**

il rilascio del certificato attestante l'avvenuta chiusura delle indagini per uso:

AMMINISTRATIVO

CARTA DI SOGGIORNO

LAVORO

SENZA DELEGA

CON DELEGA

**DELEGA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

delega \_\_\_\_\_ a:

Presentare la richiesta

Ritirare l'atto

**Bari,** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Bari,** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Depositato in Cancelleria il** \_\_\_\_\_

**Dal richiedente/delegato** \_\_\_\_\_

**identificato con** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA ALLEGARE E DIRITTI DOVUTI**

- 1) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento del richiedente;
- 2) Conferimento della delega di cui all'allegato X1 nel caso la richiesta sia presentata tramite delegato;
- 3) Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento del delegato in caso di delega;
- 4) In caso di certificato occorrono N°1 Marca da Bollo di Euro 16,00 e una da Euro 3,92