



PROCURA DELLA REPUBBLICA

presso il Tribunale di Bari

Liquidazione attività come consulente tecnico o interprete/traduttore

Il/La/I sottoscritto/a/i:

COGNOME		NOME	
COGNOME		NOME	
COGNOME		NOME	
COGNOME		NOME	

A seguito di conferimento di incarico da parte di codesta Procura, del giorno __/__/____

RELATIVAMENTE AL PROCEDIMENTO N°

CHIEDE/CHIEDONO

che sia liquidato il compenso per l'attività svolta dal _____ al _____ nella misura di

q n. _____ vacanze (una vacanza è pari a 2 ore di lavoro, massimo 4 vacanze al giorno)

q €. _____ determinato ex DPR 27/7/1988 n. 352 e succ. modd., secondo la specifica che

segue:

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

_____ € _____

CHIEDE/CHIEDONO

inoltre:

che l'onorario come sopra determinato venga aumentato:

- q nella misura del ____% (massimo 100) per la particolare difficoltà e complessità dell'attività
- q nella misura del ____% (massimo 20) per l'urgenza
- q nella misura del ____% (100 oppure 50) perché assegnato un termine non superiore a _____ (5 oppure 15) giorni
- q nella misura del ____% (40 per ogni consulente successivo al primo) per la collegialità dell'incarico

il pagamento della indennità chilometrica per complessivi km. _____

q (da _____ a _____ A/R pari a km. _____ per n. _____ volte)

q (da _____ a _____ A/R pari a km. _____ per n. _____ volte)

q (da _____ a _____ A/R pari a km. _____ per n. _____ volte)

q (da _____ a _____ A/R pari a km. _____ per n. _____ volte)

percorsi con il mezzo proprio, giusta autorizzazione del P.M., al prezzo della benzina pari ad €. _
ridotto ad 1/5 come per legge;

la rifusione delle seguenti spese anticipate:

_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____
_____ € _____

Bari, _____

FIRMA _____

DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

1. modulo dati per sostituto d'imposta (allegato S2 - solo per la prima liquidazione o in caso di variazione dei dati già comunicati in precedenza);
2. copia del decreto di nomina e/o verbale di conferimento di incarico
3. copia delle istanze di proroga del termine e dei decreti di autorizzazione
4. documentazione delle spese in originale
5. **N.B. LA PRESENTE ISTANZA DEVE ESSERE DEPOSITATA O DEVE PERVENIRE ENTRO 100 GIORNI DAL COMPLETAMENTO DEL L'IN CARICO. A PENA DI DECADENZA ex art. 71 D.P.R. 30/5/2002 n. 115**